

		Código: GFPI-F-147 Versión: 05			
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>			
Bitácora N° 4		Período a reportar Desde 17/03/2026 hasta 31/03/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico		
Daniel Buesaquillo Varon	CC	1105366060	3173562147		
Correo electrónico institucional dvaronrodriguez124@gmail.com	Correo electrónico personal dvaronrodriguez124@gmail.com		Dirección de residencia Calle 72C #5n-45		
Número de grupo 3173544	Modalidad de formación PRESENCIAL		Programa de formación TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva		
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA		
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización		
EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI, EMCAU E.I.C.E E.S.P.		890399003	Calle 13 #18A - 10		
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador		
JORGE SOLANO	PROFESIONAL OPERATIVO	3113200006	jesolano@emcall.com.co		
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento		Correo electrónico del instructor de seguimiento			
Carlos Humberto Escobar Paredes		chesobar@sena.edu.co			
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X		
Contrato de aprendizaje	X	Monitoría			
Contrato de vínculo formativo		Proyecto productivo			
		Vínculo laboral			
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (ingrese cuantos filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, incidencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Soporte en la organización de expedientes: Foliación y revisión de integridad de los documentos entregados.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	17/03/2026	17/03/2026	ARCHIVO ORGANIZADO	
Finalización de la labor de foliación y entrega de los archivos organizados bajo los criterios del área.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	18/03/2026	18/03/2026	ARCHIVO ORGANIZADO	
Actualización de bitácoras de seguimiento de la etapa productiva	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	19/03/2026	19/03/2026	BITÁCORA ACTUALIZADA	
Revisión y estudio autónomo de la normatividad ambiental vigente aplicable a los procesos de la unidad	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	20/03/2026	20/03/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	21/03/2026	21/03/2026	0	
NO SE LABORO	0	22/03/2026	22/03/2026	0	
NO SE LABORO	0	23/03/2026	23/03/2026	0	
Acompañamiento en terreno para el traslado y reubicación de individuos arbóreos hacia el vivero Institucional.	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	24/03/2026	24/03/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Diseño, edición y ajuste de piezas gráficas educativas sobre la correcta disposición de residuos sólidos (ecobotellas, tapas y pilas), aplicando las correcciones solicitadas.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	25/03/2026	25/03/2026	CORREO DE ENTREGA	
Ajuste técnico y corrección de piezas gráficas educativas sobre manejo de residuos (ecobotellas y acopio de pilas), aplicando lineamientos de la coordinación y entrega de versiones finales.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	26/03/2026	26/03/2026	CORREO DE ENTREGA	
Actualización de bitácoras de seguimiento de la etapa productiva	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	27/03/2026	27/03/2026	BITÁCORA ACTUALIZADA	
NO SE LABORO	0	28/03/2026	28/03/2026	0	

NO SE LABORO	0	29/03/2026	29/03/2026	0	
NO SE LABORO	0	30/03/2026	30/03/2026	0	
NO SE LABORO	0	31/03/2026	31/03/2026	0	

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser llenado diligenciado					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / N/D
si	3		si		si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Daniel Buesaquillo Varón

Firma del aprendiz

Carlos Humberto Escobar Paredes

Firma del instructor de seguimiento

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-016. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. It

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No se pite documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Fecha entrega bitácora

JORGE SOLANO

Firma del ente co-formador